

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет Аудита



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Башкатов В.В.
09.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«АУДИТ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная

в академических часах. /2 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра аудита Кучеренко С.А.

Старший преподаватель, кафедра аудита Шоль Ю.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Специалист по управлению персоналом", утвержден приказом Минтруда России от 09.03.2022 № 109н; "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2022 № 731н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист по экономике труда", утвержден приказом Минтруда России от 17.11.2020 № 795н; "Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги", утвержден приказом Минтруда России от 03.12.2019 № 764н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Специалист по корпоративному кредитованию", утвержден приказом Минтруда России от 09.10.2018 № 626н; "Специалист по кредитному брокериджу", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 175н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Специалист по внешнеэкономической деятельности", утвержден приказом Минтруда России от 17.06.2019 № 409н.

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|---------------------------------------|--|---------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Аудита | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Сафонова М.Ф. | Согласовано | 14.04.2025, № 8 |
| 2 | Учетно-финансовый факультет | Председатель методической комиссии/совета | Хромова И.Н. | Согласовано | 06.05.2025, № 9 |

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - «Аудит с использованием информационных технологий» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков автоматизации аудиторских процедур, выработка у обучающихся навыков эффективного использования компьютерных технологий в решении конкретных практических задач, а также способностей выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных возможностей компьютерных технологий в процессе осуществления аудиторской деятельности;;
- формирование знаний относительно основных направлений и технологий автоматизации профессиональной деятельности аудитора, изучение основ построения и классификации автоматизированных информационных систем, используемых в деятельности аудитора;;
- формирование умений и навыков работы с автоматизированными системами обработки экономической информации, осуществления аудиторских процедур отчетности экономических субъектов, подготовки и проведения аудиторских и тематических проверок, их документирования с использованием автоматизированных систем, формирования выводов в соответствии с поставленными целями.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П7 Способность выполнять аудиторские процедуры и оказывать прочие связанные с аудитом и сопутствующие услуги с целью совершенствования информационного обеспечения управленческих решений

ПК-П7.1 Осуществляет подготовку и проведение аудиторских и тематических проверок, их документирование, формирует выводы в соответствии с поставленными

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности

ПК-П7.1/Зн2 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций

ПК-П7.1/Зн3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности

ПК-П7.1/Зн4 Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении

ПК-П7.1/Зн5 Налоговое законодательство Российской Федерации

ПК-П7.1/Зн6 Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента

ПК-П7.1/Зн7 Управление рисками хозяйственной деятельности организации

ПК-П7.1/Зн8 Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита

ПК-П7.1/Зн9 Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации

ПК-П7.1/Зн10 Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

ПК-П7.1/Зн11 Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов

ПК-П7.1/Зн12 Основы делопроизводства

ПК-П7.1/Зн13 Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма

ПК-П7.1/Зн14 Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации

ПК-П7.1/Зн15 Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Собирать информацию из различных источников

ПК-П7.1/Ум2 Систематизировать различные виды информации

ПК-П7.1/Ум3 Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа

ПК-П7.1/Ум4 Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Ум5 Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний

ПК-П7.1/Ум6 Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы

ПК-П7.1/Ум7 Изучать и описывать бизнес-процессы организации

ПК-П7.1/Ум8 Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления

ПК-П7.1/Ум9 Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность

ПК-П7.1/Ум10 Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты

ПК-П7.1/Ум11 Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов

ПК-П7.1/Ум12 Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации

ПК-П7.1/Ум13 Подготавливать и оформлять рабочие документы

ПК-П7.1/Ум14 Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля

ПК-П7.1/Нв2 Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита

ПК-П7.1/Нв3 Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Нв4 Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов

ПК-П7.1/Нв5 Выполнение аудиторских процедур (действий)

ПК-П7.1/Нв6 Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-П7.1/Нв7 Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв8 Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв9 Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв10 Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг

ПК-П7.1/Нв11 Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

ПК-П7.1/Нв12 Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе

ПК-П7.1/Нв13 Документирование в части, относящейся к своей работе

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Аудит с использованием информационных технологий» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внедидиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лабораторные занятия (часы) | Лекционные занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Восьмой семестр | 72 | 2 | 29 | 1 | | 24 | 4 | 43 | Зачет |
| Всего | 72 | 2 | 29 | 1 | | 24 | 4 | 43 | |

Очно-заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лабораторные занятия (часы) | Лекционные занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|--------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Девятый семестр | 72 | 2 | 15 | 1 | | 12 | 2 | 57 | Зачет |
| Всего | 72 | 2 | 15 | 1 | | 12 | 2 | 57 | |

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лабораторные занятия | Лекционные занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|--|-----------|---------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий | 71 | | 24 | 4 | 43 | ПК-П7.1 |
| Тема 1.1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств | 11 | | 2 | 1 | 8 | |
| Тема 1.2. Информационные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности | 17 | | 6 | 1 | 10 | |
| Тема 1.3. Программное обеспечение для организации аудиторской деятельности | 26 | | 10 | 1 | 15 | |
| Тема 1.4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности | 17 | | 6 | 1 | 10 | |
| Раздел 2. Промежуточная аттестация | 1 | 1 | | | | ПК-П7.1 |
| Тема 2.1. Зачет | 1 | 1 | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|--|
| Итого | 72 | 1 | 24 | 4 | 43 | |
|--------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|--|

Очно-заочная форма обучения

| Наименование раздела, темы | Всего | Внеаудиторная контактная работа | Лабораторные занятия | Лекционные занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы |
|--|-----------|---------------------------------|----------------------|--------------------|------------------------|---|
| Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий | 71 | | 12 | 2 | 57 | ПК-П7.1 |
| Тема 1.1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств | 12 | | 2 | | 10 | |
| Тема 1.2. Информационные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности | 16 | | 2 | | 14 | |
| Тема 1.3. Программное обеспечение для организации аудиторской деятельности | 25 | | 4 | 1 | 20 | |
| Тема 1.4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности | 18 | | 4 | 1 | 13 | |
| Раздел 2. Промежуточная аттестация | 1 | 1 | | | | ПК-П7.1 |
| Тема 2.1. Зачет | 1 | 1 | | | | |
| Итого | 72 | 1 | 12 | 2 | 57 | |

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий

(Очная: Лабораторные занятия - 24ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 43ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 12ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 57ч.)

Тема 1.1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств

(Очная: Лабораторные занятия - 2ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности.
2. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности.
3. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности.
4. Аудит в условиях компьютерной обработки данных. Проведение аудита с помощью компьютера.

Тема 1.2. Информационные технологии правовой поддержки, используемые в аудиторской деятельности

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
2. Справочная правовая система Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
3. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
4. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности
5. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система»

Тема 1.3. Программное обеспечение для организации аудиторской деятельности

(Очная: Лабораторные занятия - 10ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности и этапы проведения аудиторской деятельности
2. Характеристика и особенности функционирования компьютерных программ для организации аудиторской деятельности: компьютерная аудиторская система «Помощник аудитора»; программа для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»; автоматизированная система «ЭкспрессА-удит»: ПРОФ»; программа «IT Audit: Аудитор».

Тема 1.4. Офисные, бухгалтерские и программы финансового анализа, используемые в аудиторской деятельности

(Очная: Лабораторные занятия - 6ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лабораторные занятия - 4ч.; Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

1. Использование программных продуктов MicrosoftOffice 2013-2016 в аудиторской деятельности;
2. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации ведения бухгалтерского учета;
3. Использование в аудиторской деятельности программных продуктов автоматизации финансового анализа.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 2.1. Зачет

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Аудит с использованием информационных технологий

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Вопрос 1

Какой из перечисленных продуктов программного обеспечения используется в аудиторской деятельности?

- а) IT Audit:Enterprise
- б) AutoCad
- в) Adobe Photoshop CC
- г) App Store

2. Вопрос 2

Использует ли аудитор в своей работе информационную базу 1С:Предприятие своего клиента?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Никогда, так как это является нарушением коммерческой тайны клиента.

3. Вопрос 3

В каком программном продукте, используемом аудитором имеется функционал "Сводные таблицы"?

- а) MS Excel;
- б) MS Word;
- в) IT Audit:Enterprise;
- г) XP AUDIT.

4. Вопрос 4

На каком этапе использования ПО IT Audit:Enterprise производится процедура экстраполяции значений величины выявленных ошибок в отобранных документах на величину генеральной совокупности объема проверки по участку учета?

- а) на этапе выборочного исследования;
- б) на этапе планирования;
- в) на этапе определения уровня существенности;
- г) на этапе составления аудиторского заключения.

5. Вопрос 5

Комбинацией каких клавиш можно выделить столбец значений в MS Excel от первой заполненной верхней ячейки до последней заполненной нижней?

- а) Shift+Ctrl+Вниз;
- б) Shift+Вниз;
- в) Ctrl+Вниз;
- г) Shift+Ctrl+Delete.

Раздел 2. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

1. Использование информационных технологий при аудите денежных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
2. Использование информационных технологий при аудите расчетов с персоналом по оплате труда при взаимодействии с аудируемым лицом;
3. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций по кредитам и займам при взаимодействии с аудируемым лицом;
4. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с поставщиками и подрядчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
5. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с покупателями и заказчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
6. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами при взаимодействии с аудируемым лицом;
7. Использование информационных технологий при аудите материально-производственных запасов при взаимодействии с аудируемым лицом;
8. Использование информационных технологий при аудите основных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
9. Использование информационных технологий при осуществления внутреннего аудита экономического субъекта при взаимодействии с аудируемым лицом;
10. Использование информационных технологий при аудите инвестиционных вложений, инвестиционном аудите при взаимодействии с аудируемым лицом;
11. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств - Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Access и др.) при взаимодействии с аудируемым лицом;
12. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы 1С:Бухгалтерия 8 при взаимодействии с аудируемым лицом;
13. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы БЭСТ при взаимодействии с аудируемым лицом;
14. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Инфо-бухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
15. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Парус при взаимодействии с аудируемым лицом;

2. Вопросы к зачету

16. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Турбобухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
17. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Экспресс-анализ при взаимодействии с аудируемым лицом;
18. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Финансовый анализ: Проф + Оценка бизнеса при взаимодействии с аудируемым лицом;
19. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Мастер MRP II при взаимодействии с

аудируемым лицом;

20. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: «ФИН-ПРОГНОЗ» и «ПРБ-Анализ» при взаимодействии с аудируемым лицом;
21. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности;
22. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности;
23. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности;
24. Актуальность и необходимость автоматизации рабочего процесса аудитора
25. Изменение функций аудитора в связи с компьютеризацией бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;
26. Информационное обеспечение аудита в условиях компьютерной обработки учетных данных;
27. Направления компьютеризации аудиторской деятельности;
28. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;
29. Стандартизация компьютерной обработки данных в аудите;

3. Вопросы к зачету

30. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности;
31. Справочная правовая система Гарант: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
32. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
33. Системы серии «Референт» возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
34. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система».
35. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности;
36. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: этапы проведения аудиторской деятельности;
37. Характеристика и особенности функционирования компьютерной аудиторской системы «Помощник аудитора»;
38. Характеристика и особенности функционирования программы для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»;
39. Характеристика и особенности функционирования автоматизированной системы «ЭкспрессАудит»: ПРОФ»

Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету (блок 1)

1. Использование информационных технологий при аудите денежных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
2. Использование информационных технологий при аудите расчетов с персоналом по оплате труда при взаимодействии с аудируемым лицом;
3. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций по кредитам и займам при взаимодействии с аудируемым лицом;
4. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с поставщиками и подрядчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
5. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с покупателями и заказчиками при взаимодействии с аудируемым лицом;
6. Использование информационных технологий при аудите расчетных операций с бюджетом и внебюджетными фондами при взаимодействии с аудируемым лицом;

7. Использование информационных технологий при аудите материально-производственных запасов при взаимодействии с аудируемым лицом;
8. Использование информационных технологий при аудите основных средств при взаимодействии с аудируемым лицом;
9. Использование информационных технологий при осуществления внутреннего аудита экономического субъекта при взаимодействии с аудируемым лицом;
10. Использование информационных технологий при аудите инвестиционных вложений, инвестиционном аудите при взаимодействии с аудируемым лицом;
11. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств - Microsoft Office 2016 (Word, Excel, Access и др.) при взаимодействии с аудируемым лицом;
12. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы 1С:Бухгалтерия 8 при взаимодействии с аудируемым лицом;
13. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы БЭСТ при взаимодействии с аудируемым лицом;
14. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Инфо-бухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
15. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Парус при взаимодействии с аудируемым лицом;

2. Блок 2

16. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств бухгалтерской компьютерной программы Турбобухгалтер при взаимодействии с аудируемым лицом;
17. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Экспресс-аналик при взаимодействии с аудируемым лицом;
18. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Финан-совый анализ: Проф + Оценка бизнеса при взаимодействии с аудируемым лицом;
19. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: Мастер MRP II при взаимодействии с аудируемым лицом;
20. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств по финансовому анализу: «ФИН-ПРОГНОЗ» и «ПРБ-Анализ» при взаимодействии с аудируемым лицом;
21. Задачи компьютерной информационной системы аудиторской деятельности;
22. Автоматизированные информационные технологии в аудиторской деятельности;
23. Программное обеспечение информационных технологий аудиторской деятельности;
24. Актуальность и необходимость автоматизации рабочего процесса аудитора
25. Изменение функций аудитора в связи с компьютеризацией бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;
26. Информационное обеспечение аудита в условиях компьютерной обработки учетных данных;
27. Направления компьютеризации аудиторской деятельности;
28. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и аудиторской деятельности;
29. Стандартизация компьютерной обработки данных в аудите;

3. Блок 3

30. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности;

31. Справочная правовая система «Гарант»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
32. Информационно-правовые системы серии «Кодекс»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
33. Системы серии «Референт»: возможности и особенности использования в аудиторской деятельности.
34. Общая характеристика государственных информационно-правовых систем ИПС «ЗАКОН» и НТЦ «Система».
35. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: стратегии автоматизации аудиторской деятельности;
36. Организационные и технические особенности проведения аудита с использованием программных средств: этапы проведения аудиторской деятельности;
37. Характеристика и особенности функционирования компьютерной аудиторской системы «Помощник аудитора»;
38. Характеристика и особенности функционирования программы для организации аудиторской деятельности AuditXP «Комплекс Аудит»;
39. Характеристика и особенности функционирования автоматизированной системы «ЭкспрессАудит»: ПРОФ»

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. КУЧЕРЕНКО С.А. Аудит с использованием информационных технологий: учеб. пособие / КУЧЕРЕНКО С.А., Попов В.П.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 144 с. - Текст: непосредственный.
2. КУЧЕРЕНКО С. А. Аудит с использованием информационных технологий: учеб. пособие / КУЧЕРЕНКО С. А., Попов В. П.. - Курск: ЗАО «Университетская книга», 2024. - 146 с. - 978-5-907941-44-1. - Текст: непосредственный.
3. Богатенков С. А. Применение информационных технологий в бизнесе. Практикум: учебное пособие для вузов / Богатенков С. А., Богатенков Д. С.. - Санкт-Петербург: Лань, 2025. - 100 с. - 978-5-507-52293-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/482924.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Богатая, И.Н. Аудит бизнеса: комплект презентаций: Учебное пособие / И.Н. Богатая, О.А. Богатая. - 1 - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2022. - 501 с. - 978-5-7972-3056-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2213/2213234.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. КУЧЕРЕНКО С.А. Аудит с использованием информационных технологий: учеб. пособие / КУЧЕРЕНКО С.А., Попов В.П.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 122 с. - 978-5-907346-11-6. - Текст: непосредственный.
3. Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных: Учебное пособие / А.П. Ляпин, Е.В. Гохвайс, М.М. Клунникова, Т.А. Осетрова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. - 116 с. - 978-5-7638-4260-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1816/1816611.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. / Шарапова Н. В., Мустафина О. В., Попов А. Ю., Сергиенко А. Н., Шарапов Ю. В.. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2024. - 138 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/444035.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ
2. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России
3. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Компьютерный класс

6эл

Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.

комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.

сетевое оборудование - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

402эл

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.
Стул жесткий - 26 шт.
409эл
компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.
Стул жесткий - 26 шт.

Учебная аудитория
410эл
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.
Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.
система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKD - 0 шт.
Сплит-система настенная - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Лабораторные занятия

Практическое освоение студентами научно-теоретических положений изучаемого предмета, овладение ими техникой экспериментирования в соответствующей отрасли науки. Лабораторные занятия проводятся с использованием методических указаний, размещенных на образовательном портале университета.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)